



Anexa 2.58

REGULAMENT

Privind organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare și postuniversitare

În conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea Învățământului nr. 84/1995, republicată cu modificări ulterioare, în raport cu prevederile Art. 3 – (1), b. din Legea nr. 88.1993, republicată, Legea Statutului cadrelor didactice nr. 128/1997, Ordinului Ministerului Educației Naționale nr.4334/21.08.2000, Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3793/11.05.2001, a Hotărârii de Guvern nr. 23/2001 și a Ordinului Ministrului Educației naționale nr. 3104/25.01.2002), Consiliul profesoral al Facultății stabilește următorul regulament de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor în universitare de lungă durată (cursuri de zi), precum și a examenului de finalizare a studiilor postuniversitare (masterat):

I. Dispoziții generale: metodologia de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare și postuniversitare

I. 1. În cadrul Facultății de Științe ale Naturii și Științe Agricole, finalizarea studiilor se face prin:

- a. **examen de licență** în cazul studiilor universitare de lungă durată de la specializările **Biologie, Ecologie și Protecția Mediului, Geografie**, diploma eliberată fiind “Diplomă de licență”;
- b. **examen de diplomă** în cazul studiilor universitare de lungă durată de la specializările **Agricultură și Horticultură**, diploma eliberată fiind “Diplomă de inginer”;
- c. **examen de masterat** în cazul studiilor postuniversitare de tip master, diploma eliberată fiind “Diplomă de studii aprofundate-master”;
- d. **absolvenții de învățământ superior particular** la specializările Ecologie și Protecția Mediului și Biologie, care doresc să susțină examen de licență în cadrul facultății de Științe ale Naturii vor susține un **examen de selecție** constând în cinci probe scrise. Se pot înscrie pentru a susține examen de selecție numai absolvenții de învățământ particular la specializări neautorizate să funcționeze provizoriu la data înscrierii la examenul de selecție.

I. 2. Examenul de finalizare a studiilor universitare (licență/diplomă):

I. 2.1. **Structura:** Examenul de finalizare a studiilor universitare constă în două probe, și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații. Probele de examen constau în:

- Proba 1: Evaluarea **cunoștințelor fundamentale** pentru domeniul specializării și **evaluarea cunoștințelor de specialitate**, constând în examen scris;
- Proba 2: **Susținerea lucrării de finalizare a studiilor** (lucrare de licență/proiect de diplomă).

I. 2.2. **Scopul probelor generală și de specialitate** este acela de a evalua capacitatea absolvenților de integrare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate acumulate pe parcursul anilor de studiu și de adaptare a acestora la procesul cognitiv din domeniul respectiv. Probele generale și de specialitate se vor susține pe baza unei tematici alcătuite din materiile fundamentale și, respectiv, de specialitate parcurse în timpul anilor de studiu. *Nu se vor repeta examene de an deja susținute.*

I. 2.3. **Scopul lucrării de licență/diplomă** este acela de a evalua capacitatea absolvenților de a folosi cunoștințele acumulate în vederea rezolvării unor probleme specifice domeniului de pregătire.

I.2.4. **Tematica** probelor generală și de specialitate ale examenului de finalizare a studiilor, disciplinele care sunt cuprinse în tematică și bibliografiile pentru examen se stabilește în strictă conformitate cu programele și planurile de învățământ după care au studiat absolvenții. Tematicile, disciplinele de examen și bibliografiile pentru fiecare dintre specializări sunt propuse pentru fiecare sesiune în parte de către cadrele didactice titulare și sunt aprobate în colectivul de catedră și consiliul profesoral cu cel puțin șase luni înaintea sesiunii respective;



I. 2.5. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, absolvenții trebuie să-și demonstreze competența lingvistică într-o limbă de circulație internațională. Inscrierea la susținerea examenului de licență este condiționată de prezentarea unui **certificat de competență lingvistică** eliberat de către Facultatea de Litere a Universității Ovidius.

Pentru studenții care au beneficiat de burse de studii în străinătate pe o perioadă de minimum 6 luni sau care au obținut certificate sau diplome de competență lingvistică de la alte instituții abilitate (ex. obținerea unui certificat TOEFL cu punctaj minim de 500, etc.), se consideră îndeplinită cerința de demonstrare a competenței lingvistice.

I. 3. Examenul de finalizare a studiilor postuniversitare:

I. 3.1. Structura: Examenul de finalizare a studiilor universitare are o singură componentă: susținerea lucrării de dizertație/masterat.

I. 3.2. Scopul lucrării de dizertație/masterat este acela de a evalua capacitatea absolvenților de a folosi cunoștințele acumulate în vederea rezolvării unor probleme specifice domeniului de pregătire.

I. 3.3. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor

a. Examenul de finalizare a studiilor se susține în sesiunea de vară (iunie-iulie), sesiunea de toamnă (septembrie-noiembrie) sau în sesiunea de iarnă (ianuarie-februarie). Sesiunea de toamnă se organizează numai la cererea candidaților și cu aprobarea consiliului profesoral al facultății, dacă se confirmă că solicitanții în cauză nu au putut participa la sesiunea de vară din motive bine întemeiate (datorită stării de sănătate, stagiilor de studii în străinătate etc).

Aducerea la cunoștința candidaților a perioadei în care urmează să aibă loc sesiunea pentru desfășurarea examenului de finalizare a studiilor se va face cu cel puțin șase luni înainte de începerea acesteia. Afișarea datelor exacte de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor precum și a tematicii probelor scrise se face cu șase luni înainte de începerea sesiunii respective.

b. Comisiile examenelor de finalizare a studiilor sunt stabilite prin decizia rectorului Universității, fiind întocmite de decanul Facultății la propunerile șefilor de catedră, și sunt avizate de către Senat. Comisiile sunt alcătuite din președinte, trei până la cinci membri și un secretar. Din comisii pot face parte în calitate de președinte doar cadre didactice de specialitate cu grad de profesor sau conferențiar, iar ca membri pot fi cooptați pe lângă profesori și conferențieri și lectori sau șefi de lucrări cu titlul științific de doctor. Secretarul comisiei poate fi asistent sau preparator universitar.

c. Înscrierea candidaților la examenul de finalizare a studiilor se face la secretariatul facultății cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea examenului, când trebuie plătită taxa de examinare și, în cazul studiilor universitare, făcută dovada competenței lingvistice.

d. Alegerea temei lucrării de finalizare a studiilor trebuie făcută la începutul **primului semestru al anului trei de studii**, pentru ca studenții să aibă la dispoziție timp suficient pentru finalizarea acesteia. În cazul studiilor postuniversitare de masterat, studenții își vor alege tema lucrării de finalizare a studiilor în prima jumătate a semestrului al doilea.

e. Depunerea lucrărilor de finalizare a studiilor la secretariatul facultății se face cu minimum 10 zile înainte de începerea primei probe a examenului de finalizare a studiilor. Exemplarul depus la secretariat va rămâne la comisie, iar, la solicitarea conducătorului științific, un alt exemplar va fi înmănat acestuia. Absolvenții care nu depun lucrarea de finalizare a studiilor la secretariat în termenul stabilit pierd dreptul de a participa la examenul de finalizare a studiilor.

f. Depunerea la secretariat a lucrării va fi însoțită de o cerere-tip, avizată de conducătorul științific al lucrării.

g. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare (licență/diplomă):

g.1. Examenele la probele generală și de specialitate se desfășoară sub formă de lucrări scrise, pe parcursul a trei ore, pe baza a maximum cinci subiecte. **Notarea probelor de evaluare** se face de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind **5,00**. La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea unei note; nota de promovare este de cel puțin **5,00**. Un examen este promovat dacă probele componente sunt susținute și promovate, iar media aritmetică a notelor acordate acestora – media de promovare a examenului – este de cel puțin **6,00**.

g.2. Lucrarea de finalizare a studiilor se susține oral de către absolvent în plenul comisiei, de preferință în prezența conducătorului științific. **Nota la lucrarea de finalizare a studiilor** se acordă de către comisie, în urma consultării



cu conducătorul științific al lucrării. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, nota finală fiind calculată ca o medie aritmetică a acestor note. Criteriile după care se acordă notele pentru lucrarea de licență/diplomă și susținerea acesteia sunt prezentate în *Anexa A*. Nota minimă de promovare a lucrării de diplomă este **5,00**.

h. Media examenului de finalizare a studiilor se va stabili conform cerințelor din planul de învățământ al specializării respective, ca o medie aritmetică. Examenul este considerat promovat dacă toate probele componente sunt promovate în aceeași sesiune, iar media aritmetică a acestora - media minimă de promovare a examenului de licență/diplomă - este de **6,00**. Nu se calculează media generală de absolvire (între media anilor de studii și media examenului de finalizare a studiilor).

i. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor postuniversitare:

- La examenul de disertație se pot înscrie numai absolvenții cursurilor de masterat (aprobată în cadrul unor instituții de învățământ superior acreditate instituțional), care au promovat toate disciplinele incluse în programa de învățământ.

- Lucrarea de finalizare a studiilor se susține oral de către absolvent în plenul comisiei, de preferință în prezența conducătorului științific. **Nota la lucrarea de finalizarea a studiilor** se acordă de către comisie, în urma consultării cu conducătorul științific al lucrării. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, nota finală fiind calculată ca o medie aritmetică a acestor note. Nota de promovare a examenului de disertație este de cel puțin 6.

j. Afișarea rezultatelor examenelor se face la sediul facultății în aceeași zi în care au fost susținute probele, cu menționarea datei și orei de afișare.

k. Contestațiile privind examenul de finalizare a studiilor se vor depune la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. Rezolvarea contestațiilor se va efectua în termen de 48 de ore de la depunerea acestora, de către Comisia de analiză a contestațiilor, numită de către conducerea Universității. Acolo unde este necesară corectarea lucrărilor, aceasta va fi făcută de către cadrele didactice din comisia de specialitate a examenului care nu au participat la corectarea inițială a lucrărilor. Rezultatul contestației rămâne definitiv.

l. Absolvenților care au promovat examenul de finalizare a studiilor li se eliberează diplome așa cum se prevede în art. 1. Diploma de /licență/inginer/studii aprofundate-master va fi însoțită de *foaia matricolă* eliberată de secretariatul Facultății și o *anexă* cu rezultatele la examenul de finalizare a studiilor.

m. Absolvenților care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor li se poate elibera, la cerere, un **Certificat de absolvire a studiilor universitare de scurtă durată, de lungă durată sau a studiilor postuniversitare**, după caz.

n. Absolvenții care nu au promovat sau nu au susținut examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie într-o sesiune ulterioară la instituția de învățământ superior unde și-au finalizat studiile sau la o altă instituție organizatoare, în specializarea respectivă. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor dar au obținut o notă peste 6,00 la verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu vor fi nevoiți să repete examenul într-o sesiune ulterioară, fiindu-le luată în considerare nota obținută. Repetarea examenului va avea loc doar în cazul cererii exprese a candidatului, aprobată de decanul facultății. Candidați care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor susținut în cadrul altor instituții de învățământ superior și solicită susținerea examenului în cadrul Facultății de Științe ale Naturii, trebuie să susțină toate probele, indiferent dacă au promovat sau nu probele corespunzătoare în sesiunea precedentă. Examenul de finalizarea a studiilor poate fi dat de cel mult trei ori în cinci ani (în conformitate cu reglementările legale în vigoare).



II. Îndatoririle studentului și ale conducătorului științific

II. 1. Conducătorii științifici:

- a.** În cazul **studiilor universitare**, pot îndeplini sarcina de conducători științifici numai cadrele didactice ale facultății care sunt profesori, conferențieri sau lectori. Este posibilă și dubla coordonare, caz în care un cadru didactic are rolul de conducător științific principal iar celălalt de conducător științific asociat (coordonator). Răspunderea majoră privind coordonarea elaborării lucrării revine conducătorului științific principal. Cadre didactice ale altor facultăți, cadre didactice cu grad de asistent, sau cercetători științifici din cadrul universității sau ai altor instituții pot conduce lucrări de finalizare a studiilor universitare doar în colaborare cu un cadru didactic al facultății cu grad de lector sau superior acestuia și numai în calitate de conducător/îndrumător științific asociat.
- b.** În cazul **studiilor postuniversitare** pot fi conducători științifici numai cadrele didactice ale facultății care sunt profesori sau conferențieri sau lectori ce au obținut titlul de doctor. Cadre didactice ale altor facultăți, cadre didactice cu grad de asistent sau lector fără doctorat, sau cercetători științifici din cadrul universității sau ai altor instituții pot conduce lucrări de finalizare a studiilor universitare doar prin dublă coordonare și numai în calitate de conducător științific asociat.

II.2. Obligațiile conducătorului științific. Conducătorul științific are următoarele obligații:

- a.** Să propună în timp util teme pentru lucrările de finalizare a studiilor care să îi permită absolventului o contribuție personală esențială în rezolvarea unei probleme concrete, particulare, folosind metode specifice (fie experimentale, fie teoretice, fie prin simulare pe calculator fie printr-o îmbinare a acestora). Temele propuse de îndrumători vor fi aprobate de șeful de catedră
- b.** Să pregătească împreună cu candidatul fișa plan a lucrării de finalizare a studiilor, conform *Anexei B*.
- c.** Să îndrume candidatul la obținerea rezultatelor experimentale/teoretice/de simulare pe calculator necesare elaborării lucrării, ca și la întocmirea acesteia conform cerințelor facultății.
- d.** Să pună la dispoziția studentului baza materială necesară obținerii rezultatelor ce trebuie prezentate în lucrare,
- e.** Să se întâlnească periodic, cel puțin pentru două ore pe lună, cu studentul candidat. În perioada de elaborare a lucrării (dintre ultima sesiune de examene și examenul de finalizare a studiilor) trebuie să se întâlnească mai frecvent cu acesta, cel puțin șase ore pe săptămână.
- f.** Să informeze din timp conducerea facultății în situația în care candidatul nu își îndeplinește obligațiile și este în pericol de a nu-și finaliza lucrarea.
- g.** Să întocmească fișa de apreciere a lucrării, conform *Anexei C*. În cazul în care decide să respingă lucrarea trebuie să justifice amănunțit motivele pentru care hotărăște acest lucru.
- h.** Să îndrume candidatul la pregătirea susținerii lucrării de finalizare a studiilor, și, dacă este posibil, să participe la susținerea acesteia.

II. 3. Conducătorii științifici ce nu își îndeplinesc atribuțiile pot fi sancționați disciplinar, conform legii nr. 128/1997, art. 116, la propunerea șefului de catedră.

II. 4. Obligațiile studentului candidat la examenul de finalizare a studiilor:

- a.** Să aleagă, în termenul stabilit de conducerea facultății, o temă pentru lucrarea de finalizare a studiilor și să elaboreze, împreună cu conducătorul științific, fișa plan a lucrării;



- b. Să efectueze, sub îndrumarea conducătorului științific, toate activitățile necesare elaborării lucrării, urmărind criteriile de formă și conținut stabilite de consiliul profesoral al facultății.
- c. Să prezinte lucrarea conducătorului științific cu minimum 20 zile înainte de începerea examenului și să o depună la secretariatul facultății cu minimum 10 zile înainte de începerea examenului.
- d. Să informeze din timp conducerea facultății dacă nu primește din partea conducătorului științific îndrumarea necesară elaborării lucrării.
- II. 5.** Studenților candidați la examenul de finalizare a studiilor care nu își îndeplinesc sarcinile ce le revin și nu elaborează o lucrare conform standardelor facultății li se poate respinge lucrarea, ceea ce atrage după sine pierderea dreptului de a participa la examenul de finalizare a studiilor în sesiunea respectivă.
- II. 6.** În situația în care este dovedit că un conducător științific sau un student candidat nu își îndeplinesc atribuțiile conducerea facultății trebuie să ia măsuri urgente pentru rezolvarea situației. Se poate merge de la atenționarea celor vinovați și până la sancționarea acestora și, în măsura în care este necesar și posibil, se poate decide schimbarea conducătorului științific sau respingerea lucrării de finalizare a studiilor.

III. Dispoziții finale

- III. 1.** În cazul în care specializarea la care urmează să se susțină examenul de finalizare a studiilor este autorizată să funcționeze provizoriu fără a fi acreditată conducerea facultății este obligată să încheie un protocol de colaborare cu o altă facultate, din cadrul altei universități, la care specializarea respectivă este acreditată. În acel caz regulamentul de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor poate fi modificat, de comun acord cu conducerea facultății respective, conform Ordinul MEN nr. 5124/21.12.1999, 3194/02.02.1999 și 3655/19.04.1999.
- III. 2.** Acest regulament se aplică începând cu examenele de finalizare a studiilor corespunzătoare anului universitar 2000/2001 dar și absolvenților promoțiilor anterioare care nu și-au finalizat studiile până la intrarea în vigoare a noilor instrucțiuni, ca și absolvenților proveniți de la alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare.
- III. 3.** Fac parte integrantă din acest regulament anexele A până la D:
- Anexa A, privind criteriile de apreciere a lucrării de finalizare a studiilor și a susținerii acesteia;
 - Anexa B - Fișa plan. (Această fișă se completează, la preluarea de către student a temei pentru lucrarea de finalizare a studiilor, cu circa patru semestre înainte de absolvire. O copie va fi înmănată candidatului, una conducătorului științific iar originalul va fi păstrat la secretariatul facultății.)
 - Anexa C – Fișa de apreciere. (Această fișă se completează la și după depunerea lucrării, însoțind-o pe aceasta până la susținerea ei în fața comisiei examenului de finalizare a studiilor.)
 - Anexa D – Tematica probelor generală și de specialitate ale examenului de finalizare a studiilor, pe specializări.

* * *

Aprobat de Consiliul Facultății în ședința din

DECAN
Prof. univ. dr. D. Coprean



Anexa A

Criteriile de apreciere a lucrării de finalizare a studiilor și a susținerii acesteia

1. **Scopul lucrării:** Lucrarea de finalizare a studiilor are ca scop rezolvarea unor probleme specifice domeniului de pregătire pe baza folosirii cunoștințelor acumulate, a studierii bibliografiei de specialitate și a utilizării tehnicilor de investigare specifice temei alese. Tematica lucrării, propusă de cadrul didactic coordonator, trebuie aleasă astfel încât să îi permită absolventului o contribuție personală esențială în rezolvarea unei probleme concrete, particulare, folosind metode specifice, fie experimentale, fie teoretice, fie prin simulare pe calculator fie printr-o îmbinare a acestora.
2. **Criterii de apreciere a lucrării:**
 - 2.1. conținutul lucrării
 - prezentarea clară a problemei studiate, încadrarea ei în problematica de bază a domeniului respectiv și justificarea relevanței temei abordate;
 - prezentarea stadiului actual al cunoașterii în domeniul respectiv (bibliografia trebuie să conțină pe lângă monografii și articole din reviste științifice, brevete, etc.);
 - precizarea metodei de lucru specifice în cadrul temei abordate și, eventual, discutarea comparativă a altor metode folosite în domeniu;
 - evidențierea rezultatelor obținute în urma studierii temei alese și discutarea acestora din perspectiva mai largă a domeniului respectiv;
 - 2.2. forma de prezentare a lucrării
 - structura lucrării
 - modul de prezentare a datelor (grafice, tabele), etc.
3. **Criterii de apreciere a susținerii lucrării:**
 - 3.1. conținutul prezentării
 - prezentarea clară a problemei studiate, încadrarea ei în problematica de bază a domeniului respectiv și justificarea relevanței temei abordate;
 - prezentarea stadiului actual al cunoașterii în domeniul respectiv;
 - precizarea metodei de lucru specifice în cadrul temei abordate și, eventual, discutarea comparativă a altor metode folosite în domeniu;
 - evidențierea rezultatelor obținute cu precizarea contribuției proprii;
 - discutarea rezultatelor din perspectiva mai largă a domeniului respectiv;
 - 3.2. modul de susținere (cum anume – încadrare în timp, mod de prezentare – oral, cu material ilustrativ, ierbar, insectar, ...)
 - 3.3. modul în care s-a răspuns la întrebările comisiei.
4. **Formatul acceptat pentru lucrarea de finalizare a studiilor**
 - 4.1. Lucrarea de finalizare a studiilor trebuie să fie scrisă la mașina de scris sau tipărită în urma editării pe calculator.
 - Tipărirea se face pe o singură parte a colii de hârtie format A4.
 - Se vor folosi caractere de tipul Times New Roman, de preferință cu mărimea de 12 puncte, nefiind acceptate caractere mai mici decât 10 puncte. Caractere mai mari pot fi folosite în titluri de capitole, subcapitole, etc. Este



obligatorie folosirea de caractere cu semne diacritice (de exemplu ă, â, î, ț, ș, etc.), ușor de realizat când sunt folosite „font”-urile Times New Roman.

- Este preferată o spațiere a liniilor din fiecare paragraf de 1,5 rânduri. Spațierea la un singur rând poate fi folosită în note de subsol, tabele, legendele și descrierile graficelor, etc.
- Marginile în care nu se tipărește trebuie să fie de 3 cm la stânga (în vederea legării sau îndosarierii) și de 2,5 cm în rest.
- Fiecare pagină trebuie să fie numerotată.
- Tabelele, graficele, ilustrațiile trebuie să fie numerotate și însoțite de o descriere corespunzătoare clară, independentă de cea din text. Trimiterea se face cu “Tabelul...” sau “Fig...”
- Editarea bibliografiei se va face conform următoarelor cerințe:
 - Ordinea în cazul monografiilor va fi următoarea: numele și prenumele autorilor, anul apariției, titlul complet, editura și localitatea: nr de pagini;
 - Ordinea în cazul articolelor va fi următoarea: numele și prenumele autorilor, anul, titlul articolului, revista, volumul, numărul: pagina (pt. Lucrările în limba rusă, germană etc. se va menționa limba articolului și eventual dacă există rezumat într-o limbă de circulație internațională);

4.1.1. Erorile trebuie corectate cu grijă, fără tăieturi sau ștersături.

4.2. Conținutul lucrării :

- Pagina titlu (obligatorie, conform formatului alăturat)
- Pagina cu rezumatul lucrării (obligatorie)
- Pagina pentru dedicație (opțională)
- Pagina pentru mulțumiri (opțională dar recomandată)
- Pagina pentru cuprins (obligatorie)
- Textul propriu-zis, pe capitole (obligatoriu)
- Bibliografia (obligatorie)
- Anexe (opționale)



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” CONSTANȚA

B-dul Mamaia nr. 124, Constanța 900527, România

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE NATURII ȘI ȘTIINȚE AGRICOLE

Aleea Universității nr. 1, corp B, Constanța 900470, România

Telefon: 0241 605060 | Fax: 0241 606432 | contact@stiintele-naturii.ro | www.stiintele-naturii.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA ”OVIDIUS” CONSTANȚA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE NATURII ȘI ȘTIINȚE AGRICOLE
SPECIALIZAREA**

LUCRARE DE LICENȚĂ

**Conducător științific
Conducător asociat (dacă este cazul)
Absolvent**

- 200.... -

**(MODELUL COPERTEI; în cazul specializării Agricultură se va trece
LUCRARE DE DIPLOMA, iar în cazul masteratului LUCRARE DE
DISERTATIE)**



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” CONSTANȚA

B-dul Mamaia nr. 124, Constanța 900527, România

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE NATURII ȘI ȘTIINȚE AGRICOLE

Aleea Universității nr. 1, corp B, Constanța 900470, România

Telefon: 0241 605060 | Fax: 0241 606432 | contact@stiintele-naturii.ro | www.stiintele-naturii.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA ”OVIDIUS” CONSTANȚA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE NATURII ȘI ȘTIINȚE AGRICOLE
SPECIALIZAREA**

TITLUL LUCRĂRII

**Conducător științific
Conducător asociat (dacă este cazul)**

Absolvent

- 200... -



(MODELUL INFRACOPERTEI)

Anexa B

SPECIALIZAREA:

Fișă-plan a lucrării de finalizare a studiilor (licență/diplomă/dizertație/masterat)

1. Numele și prenumele candidatului:
2. Numele și prenumele conducătorului științific:
3. Titlul lucrării:
4. Planul lucrării (cu indicarea precisă a problemelor ce vor fi dezvoltate):
 - i. Capitolul 1:
 - ii. Capitolul 2:
 - iii. Capitolul 3:
 - iv. Capitolul 4:
 - v. Capitolul 5:
 - vi. Capitolul 6:
 - vii. Capitolul 7:
5. Enumerarea (după caz) a materialelor ce trebuie să fie conținute în lucrare sau atașate acestuia:
 - i. materialul grafic (cu indicarea precisă a desenelor obligatorii)
.....
.....
 - ii. date experimentale (prezentate sub formă de tabel sau grafic)
.....
.....
6. Indicații bibliografice:
 - i.
 - ii.



- iii.
- iv.
7. Colaborări, acolo unde este cazul (persoana și instituția):
- i.
- ii.
8. Termene de elaborare:
- i. Documentarea:
- ii. Finalizarea colaborării:
- iii. Redactarea părții introductive:
- iv. Finalizarea părții experimentale/simulării/calculului teoretic, etc.:
- v. Finalizarea lucrării:

Această fișă plan a lucrării de finalizare a studiilor a fost întocmită astăzi,

Semnătura conducătorului științific:

Sunt de acord cu colaborarea în vederea întocmirii lucrării de finalizare a studiilor conform acestei fișe plan.

Data: Semnătură colaborator:

Sunt de acord cu această fișă plan și mă oblig să o îndeplinesc respectând cerințele privind conținutul și calitatea lucrării și termenele prevăzute pentru finalizarea acesteia.

Data: Semnătură candidat:

Fișa plan a fost discutată și aprobată în ședința de catedră din,

Semnătură șef de catedră:



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” CONSTANȚA

B-dul Mamaia nr. 124, Constanța 900527, România

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE NATURII ȘI ȘTIINȚE AGRICOLE

Aleea Universității nr. 1, corp B, Constanța 900470, România

Telefon: 0241 605060 | Fax: 0241 606432 | contact@stiintele-naturii.ro | www.stiintele-naturii.ro



.....
ii. Lucrarea este acceptată pentru susținere în sesiunea:, nota propusă fiind:
.....

Data: Semnătura conducătorului științific:

Aprob propunerea conducătorului științific de susținere/respingere a susținerii lucrării în sesiunea

Data:

Semnătura președintelui comisiei examenului de finalizare a studiilor,

* * *



NORME DE REDACTARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DIPLOMA

În conformitate cu regulamentul privind organizarea finalizării studiilor universitare, formatul acceptat pentru lucrarea de licență/diplomă/disertație trebuie să se încadreze în următoarele norme:

- Lucrarea de finalizare a studiilor trebuie să fie scrisă la mașina de scris sau tipărită în urma editării pe calculator.
- Tipărirea se face pe o singură parte a colii de hârtie format A4.
- Se vor folosi caractere de **tipul Times New Roman, de preferință cu mărimea de 12 puncte**, nefiind acceptate caractere mai mici decât 10 puncte. Caractere mai mari pot fi folosite în titluri de capitole, subcapitole, etc. Este obligatorie folosirea de caractere cu semne diacritice (de exemplu ă, â, î, ț, ș, etc.), ușor de realizat când sunt folosite „font”-urile Times New Roman.
- Este preferată o spațiere a liniilor din fiecare paragraf de 1,5 rânduri. Spațierea la un singur rând poate fi folosită în note de subsol, tabele, legendele și descrierile graficelor, etc.
- Marginile în care nu se tipărește trebuie să fie de 3 cm la stânga (în vederea legării sau îndosarierii) și de 2,5 cm în rest.
- Fiecare pagină trebuie să fie numerotată.
- Tabelele, graficele, ilustrațiile trebuie să fie numerotate și însoțite de o descriere corespunzătoare clară, independentă de cea din text. Trimiterea se face în mod obligatoriu cu “Tabelul...” sau “Fig...”; nu se admit figuri fără denumire sau fără trimitere în text.
- Editarea bibliografiei se va face conform următoarelor cerințe:
 - Ordinea în cazul monografiilor va fi următoarea: numele și prenumele autorilor, anul apariției, titlul complet, editura și localitatea: nr de pagini;
 - Ordinea în cazul articolelor va fi următoarea: numele și prenumele autorilor, anul, titlul articolului, revista, volumul, numărul: pagina (pt. Lucrările în limba rusă, germană etc. se va menționa limba articolului și eventual dacă există rezumat într-o limbă de circulație internațională);
- Erorile trebuie corectate cu grijă, fără tăieturi sau ștersături.
- Conținutul lucrării :
 - Pagina titlu (obligatorie, conform formatului alăturat)
 - Pagina cu rezumatul lucrării (obligatorie)
 - Pagina pentru dedicație (opțională)
 - Pagina pentru mulțumiri (opțională dar recomandată)
 - Pagina pentru cuprins (obligatorie)
 - Textul propriu-zis, pe capitole (obligatoriu)
 - Bibliografia (obligatorie)
 - Anexe (opționale)

ATENȚIE!!! – Lucrările care vor fi redactate cu alte caractere nu vor fi primite pentru susținere.